

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

§ 330

Tervaslammenpuiston yleissuunnitelma

TRE:3373/10.03.04/2016

Valmistelija / lisätiedot:
Koski Timo Jaakko

Valmistelijan yhteystiedot

Vanhempi erikoissuunnittelija Marjaana Tuoriniemi, puh. 040 806 2895, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Päätösvalmistelusihteeri Anneli Harjuntausta, puh. 040 806 3149, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Mikko Nurminen, Johtaja

Päätösehdotus

Hyväksytään Tervaslammenpuiston yleissuunnitelma, piirustus nro 18/17204/2 kustannusarvioineen.

Perustelut

Tervaslammenpuisto sijaitsee Vuoreksessa Harjanteen ja Isokuusen keskustan välisellä alueella Tervassillan pohjoispuolella. Suunnittelualueen kokonaispinta-ala on 69 160 m². Asemakaavan mukaisten väylien lisäksi suunnitelma sisältää leikkipaikan ja pallokentän rakentamisen Isokuusen puoleiseen reunaan. Niiden toteuttamista varten korpipainanteen itäreunaa täytetään. Käytävät ja toiminta-alueet valaistaan.

Yleissuunnitelmaluonnos oli nähtävillä yhdessä Isokuusi III:n asemakaavan kanssa. Siinä yhteydessä saatiin kaksi palautetta. Ympäristönsuojelun kommentit koskivat hulevesivirtaamia ja luontoarvoja. Tampereen polkupyöräilijät ry. kiinnitti huomioita puiston kautta ohjattavan pyöräilyreitit ominaisuuksiin. Kommentit on huomioitu yleissuunnitelmassa.

Yleissuunnitelman kustannusarvio on 870 000 euroa (alv 0 %) ja rakennettava pinta-ala n. 38 300 m², joten neliökustannukseksi muodostuu 22,7 euroa. Tervaslammenpuiston esirakentamista on esitetty kaupunkiympäristön palvelualueen vuoden 2018 talousarvioon.

Tiedoksi

Mirjam Larinkari, Timo Koski, Janne Syrjä, Petri Kujala, Kristiina Lindberg, Marjaana Tuoriniemi, Tarja Nikupaavo-Oksanen, Anne Tuominen, Eeva Punju

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

- 1 Liite1_yla_28.11.2017_Tervaslammenpuisto_yleissuunnitelma
- 2 Liite2_yla_28.11.2017_Palaute, Tampereen polkupyöräilijät ry
- 3
- Liite3_yla_28.11.207_Palaute_Treen_kaupunki_ymparistonsuojelu

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 1.12.2017
www.tampere.fi

Päätös lähetetty sähköpostilla 29.11.2017

Tampere
29.11.2017

Anneli Harjuntausta
Päätösvalmistelusihteri

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§330

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös osimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.